

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **ERIKA MORO**
 Indirizzo VIA E. BABINI N.1 48026 RUSSI (RA)
 Telefono 0544/587646
 E-mail emoro@comune.russi.ra.it

FAX |

Cittadinanza Italiana
 Data di nascita 11/06/1976
 Sesso Femminile

Occupazione desiderata

Impiegata d'ufficio

Esperienza professionale

Date	01/09/2022 → A TEMPO INDETERMINATO
Lavoro o posizione ricoperti	ESPERTO DIGITALE CAT.D2 A TEMPO PIENO
Principali attività e responsabilità	PRESSO IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO – PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE (PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E DELIBERE DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE, AUTORIZZAZIONI, ECC.), ACQUISTI SU MERCATO ELETTRONICO, ISTRUTTORIA PER ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI STATALI/REGIONALI, FATTURE ELETTRONICHE E LIQUIDAZIONI, SUPPORTO NELLE ATTIVITA' LEGATE AL BILANCIO COMUNALE, ATTIVITA' LEGATE AL PERSONALE COMPRESA SICUREZZA SUL LAVORO (UTILIZZO DI @KROPOLIS, PAF E SIBAK), ADEMPIMENTI NORMATIVI E DI MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DELL'ENTE LEGATE AI LAVORI PUBBLICI COMPRESI I PROGETTI FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA PNRR
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI PIAZZA FARINI 1, 48026 RUSSI
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	01/01/2021 → 31/08/2022
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D-CAT.ECONOMICA D2 A TEMPO PIENO – RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA GENERALE FINO AL 30/06/2021 E DAL 01/07/2021 RESPOSABILE AREA SERVIZI GENERALI
Principali attività e responsabilità	PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE (SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI, SEDUTE E DELIBERE DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE, CAPIGRUPPO, CONSULTE CITTADINE, CONTRATTI, PROTOCOLLO COMUNE E UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, PEC, ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, ACQUISTI SUL ME.PA. DI CONSIP ED INTERCENTER, UTILIZZO DI IRIDE, @KROPOLIS, LIBRAFLEX, GESTIONE DEL BILANCIO COMUNALE PER LA PARTE DI COMPETENZA DELL'AREA SERVIZI GENERALI, GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO ED ALLA PERFORMANCE, COMPRESA DEFINIZIONE OBIETTIVI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CONSELICE VIA G.GARIBALDI 14, 48017 CONSELICE (RA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	29/12/2017 → 31/12/2020
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT.D1 A TEMPO PIENO
Principali attività e responsabilità	PRESSO IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO – PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE (PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E DELIBERE DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE, AUTORIZZAZIONI, ECC.), ACQUISTI SU MERCATO ELETTRONICO, ISTRUTTORIA PER ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI STATALI/REGIONALI, FATTURE ELETTRONICHE E LIQUIDAZIONI, SUPPORTO NELLE ATTIVITA' LEGATE AL BILANCIO COMUNALE, ATTIVITA' LEGATE AL PERSONALE COMPRESA SICUREZZA SUL LAVORO (UTILIZZO DI @KROPOLIS, PAF E SIBAK), ADEMPIMENTI NORMATIVI E DI MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DELL'ENTE LEGATE AI LAVORI PUBBLICI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RUSSI PIAZZA FARINI 1, 48026 RUSSI

Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	01/08/2011 → 28/12/2017
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C1 A TEMPO PIENO
Principali attività e responsabilità	PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE (SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI, SEDUTE E DELIBERE DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE, CONTRATTI, PROTOCOLLO COMUNE E UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA, PEC, ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA GENERALE, ACQUISTI SUL ME.PA. DI CONSIP ED INTERCENT-ER, UTILIZZO DI IRIDE, @KROPOLIS, LIBRAFLEX)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI S.AGATA SUL SANTERNO (RA) PIAZZA GARIBALDI 5, 48020 S.AGATA SUL SANTERNO (RA)
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	24/01/2011 → 31/07/2011
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATORE CAT.B3 A TEMPO PIENO
Principali attività e responsabilità	PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO E RAPPORTI CON AUSL E ASP – UFFICIO CASA (ISTRUTTORIA ASSEGNAZIONE CASA POPOLARE, PROPOSTE DI DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO, UTILIZZO DI IRIDE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RAVENNA PIAZZA DEL POPOLO 1, 48100 RAVENNA
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	10/08/2009 → 31/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	COLLABORATORE CAT.B3 A TEMPO PIENO
Principali attività e responsabilità	PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE MI SONO OCCUPATA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO MIGRATORIO (UTILIZZO DEI PROGRAMMI @KROPOLIS, SERPICO E IRIDE)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RAVENNA PIAZZA DEL POPOLO 1, 48100 RAVENNA
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	02/02/2007 - 19/06/2009
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATA ADDETTA ALLA LOGISTICA A TEMPO PIENO
Principali attività e responsabilità	INSERIMENTO ORDINI CLIENTI A COMPUTER TRAMITE AS400, GESTIONE FORNITORI/CLIENTI ESTERI COMPRESSE PRATICHE DI SDOGANAMENTO MERCE, INSERIMENTO A SISTEMA DELLA PRODUZIONE GIORNALIERA IN TERMINI DI MATERIALE PRODOTTO E IMPIEGO DEL PERSONALE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIGIT SPA VIA SANTA BARBARA N. 192 , 48010 FUSIGNANO (RA)
Tipo di attività o settore	INDUSTRIA SETTORE GOMMA PLASTICA
Date	26/04/2006 - 14/11/2006
Lavoro o posizione ricoperti	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PIENO
Principali attività e responsabilità	IMPIEGATA ADDETTA ALLO SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI RELATIVE ALL'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO COMUNALI, VESTIARIO PER LA POLIZIA MUNICIPALE (MOVIMENTAZIONI DI MAGAZZINO, DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, ORDINI, LIQUIDAZIONI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RAVENNA - PIAZZA DEL POPOLO N. 1, 48100 RAVENNA
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	20/03/2006 - 21/04/2006
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PART-TIME 50%
Principali attività e responsabilità	IMPIEGATA CONTABILE AMMINISTRATIVA (PROGRAMMA DI CONTABILITÀ E MAGAZZINO SPRING)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDI SYSTEM S.R.L. VIA GESSI N. 7, 48022 LUGO (RA)
Tipo di attività o settore	ARTIGIANATO-INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI
Date	23/01/2006 - 17/03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATA D'UFFICIO A TEMPO PIENO
Principali attività e responsabilità	ADDETTA ALL'AGGIORNAMENTO DI BANCHE DATI TRAMITE IL PROGRAMMA MICROSOFT ACCESS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SINERGICA CONSULTING S.N.C. VIA MOLINO ROSSO N. 8, 40026 IMOLA (BO)
Tipo di attività o settore	COMMERCIALE-SERVIZI ALLE IMPRESE
Date	07/01/2003 - 30/12/2005

Lavoro o posizione ricoperti IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E CONSULENTE (DAL 07/01/03 AL 30/09/2004 TEMPO PIENO POI PART-TIME 50%)

Principali attività e responsabilità SEGRETARIA ADDETTA ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, CONTABILI E DI SUPPORTO NELLA CONSULENZA IN CAMPO AMBIENTALE, DELLA SICUREZZA E DELLA QUALITA' SISA S.R.L.

Nome e indirizzo del datore di lavoro CORSO MAZZINI N. 145 , 48022 LUGO (RA)

Tipo di attività o settore SOCIETA' D'INGEGNERIA

Istruzione e formazione

Date 01/11/1997 - 24/07/2002

Titolo della qualifica rilasciata LAUREA TRIENNALE DI 1° LIVELLO

Principali tematiche/competenza professionali possedute MATEMATICA, FISICA, GEOLOGIA, BIOLOGIA, CHIMICA E UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNICHE DI LABORATORIO

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA (UNIVERSITA')

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 48100 SEDE DI RAVENNA

CLASSE L-32 - Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura

Date 01/09/1990 - 15/07/1995

Titolo della qualifica rilasciata MATURITA' SCIENTIFICA

Principali tematiche/competenza professionali possedute SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE DI TIPO SCIENTIFICO NELLA QUALE HO SEGUITO IL PROGETTO MINI SPERIMENTALE "BROCCA" CHE COMPORTA L'APPRENDIMENTO DI DUE LINGUE STRANIERE (INGLESE E FRANCESE) E INFORMATICA

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione LICEO SCIENTIFICO G.RICCI CURBASTRO DI LUGO (RA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE
FRANCESE

Comprensione				Parlato				Scrittura
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Patente

B

Ulteriori informazioni